

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"Глазовский государственный педагогический
институт имени В.Г. Короленко"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 104 от 28.09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра информатизации и дистанционного обучения (далее – ЦИиДО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт) и устанавливает его задачи, функции, порядок организации работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом института.

1.3. Общее руководство деятельностью ЦИиДО осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью ЦИиДО осуществляет начальник, который назначается приказом ректора института по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

1.5. Структура и штатная численность ЦИиДО определяется ректором института исходя из поставленных задач и направлений деятельности (функций) ЦИиДО.

II. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность ЦИиДО определяет ректор института, исходя из необходимости выполнения функций ЦИиДО.

2.2 Положение о ЦИиДО утверждается ректором института, распределение обязанностей центра производится начальником.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦИи ДО являются:

3.1. Обслуживание и администрирование вычислительной сети института;

3.2. Установка, настройка и поддержка используемого программного и аппаратного обеспечения;

3.3. Информационное обеспечение института, включающее в себя предоставление услуг Internet, поддержка информационных WEB-страниц;

3.4. Техническое обслуживание и ремонт вычислительной и множительной техники;

3.5. Анализ существующей вычислительной и множительной техники, тестирование компонентов ПЭВМ и организация закупок оборудования и расходных материалов.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ)

На ЦИиДО возлагаются следующие функции:

4.1. Обеспечение эффективного использования ЭВМ и периферийной техники, принятие мер к ее полной загрузке.

4.2. Определение потребности и составление заявок на получение необходимых материалов, комплектующих изделий для ремонта ЭВМ и периферийного оборудования.

4.3. Проведение профилактических работ в объеме, предусмотренном техническими условиями на ЭВМ.

4.4. Устранение неисправностей, возникающих в ЭВМ и периферийном оборудовании в процессе их эксплуатации.

4.5. Передача ЭВМ и периферийного оборудования в организации, осуществляющие ремонт, в случае невозможности его проведения средствами отдела.

4.6. Обобщение и внедрение передового опыта по применению, эксплуатации и ремонту ЭВМ и периферийного оборудования.

4.7. Анализ существующего программного обеспечения.

4.8. Помощь в создании или создание прикладных программ учебного назначения.

4.9. Помощь при внедрении и настройке существующих прикладных программ учебного назначения.

4.10. Сопровождение сайта института.

4.11. Техническое сопровождение системы дистанционного обучения.

4.12. Обеспечение работы электронной почты и доступа к сети Internet.

4.13. Установка и настройка ПО на компьютерах пользователей.

4.14. Адаптация программного обеспечения к его использованию в подразделениях института.

4.15. Подготовка принятия решения о приобретении программных средств.

4.16. Обеспечение безопасности и сохранности информации пользователей.

4.17. Контроль над целесообразным использованием вычислительной техники, программного обеспечения и каналов передачи информации сотрудниками института.

4.18. Оказание помощи работникам института во время эксплуатации компьютерной и оргтехники в рабочее время.

4.19. Оказание помощи обучающимся института во время самоподготовки в работе с компьютерной техникой

4.20. Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу при подготовке и проведении учебных занятий: выполнении исследований, связанных с обеспечением учебного процесса компьютерной техникой.

4.21. Подготовка компьютерных классов к проведению занятий.

4.22. Обслуживание телефонной сети института.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;

- организацию и обеспечение качественной работы Центра;

- планирование и обеспечение объема качества выполненных работ;

- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности работниками Центра.

5.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. В своей деятельности Центр взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями ГГПИ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором института и регистрируются в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной деятельности



О.Е. Данилов

Начальник ЦИиДО



А.С. Рудин

Начальник АКУ



Т.Е. Онокало

Юрисконсульт



К.В. Шуклин